

Huishoudelijk reglement Tegelse Reddingsbrigade (TRB)

(versie 2018.1 – September 2018)

Artikel 1 - Algemeen

- a. Wanneer in dit reglement wordt gesproken over de TRB, dan wordt hiermee bedoeld de “Tegelse Reddingsbrigade”.
- b. Wanneer in dit reglement wordt gesproken over het bestuur, dan wordt hiermee bedoeld het bestuur van de TRB.

Artikel 2 - Organisatie

De TRB is ten opzichte van de leden/jeugdleden bevoegd om:

1. jaarlijks clubkampioenschappen te organiseren;
2. tenminste eenmaal per jaar examens te houden, zie artikel 13;
3. bij voldoende belangstelling van de leden/jeugdleden en leiding, deel te nemen aan wedstrijden.
4. activiteiten te organiseren met ten minste één van de volgende doelstellingen:
 - a. Ledenwerving
 - b. Ledenbehoud
 - c. Promotie
 - d. Bewaking en hulpverlening

Artikel 3 - Aansluiting Landelijk Orgaan

De TRB is aangesloten bij een overkoepelende organisatie te weten, de KNBRD, te noemen Reddingsbrigade Nederland.

Artikel 4 - Aan- en afmeldingen (aangepast)

- A. Aanmeldformulieren zijn verkrijgbaar via bestuur TRB (tijdens zwemles) of te downloaden via de website: <http://www.tegelsereddingsbrigade.nl/ledenpagina>. Het formulier kan tijdens lesuren afgegeven aan aanwezige bestuursleden/Technische Commissie.
- B. Afmeldingen dienen gedaan te worden via email aan info@tegelsereddingsbrigade.nl. Hierna krijgt u een bevestiging terug waarin de einddatum vermeld is.
- C. Omdat de contributieperioden lopen van 1 januari tot en met 30 juni en van 1 juli tot en met 31 december, dienen eventuele afmeldingen minimaal één maand voor verstrijken van een periode in ons bezit te zijn. Bij afmeldingen tussen deze data geldt dat u de contributie voor de lopende periode toch verschuldigd bent.

Artikel 5 - Aanneame en toelating

Aanneame en toelating van leden/jeugdleden geschieden door het bestuur volgens artikel 7 van de statuten. Men dient aan de vastgestelde voorwaarden te voldoen; minimaal in bezit van zwemdiploma A.

Artikel 6 - Verplichtingen

Ieder lid/jeugdlid dat deelneemt aan de opleidingen dient jaarlijks een gezondheidsverklaring naar bondsnormen te overleggen.

Artikel 7 – Contributie

De contributie wordt vastgesteld door bestuur en voorgelegd tijdens de ALV. De contributie dient tweemaal per jaar in halfjaarlijkse termijnen te worden voldaan. Om de administratieve lasten tot een minimum te beperken dienen de leden bij voorkeur een machtiging tot automatische incasso af te geven.

Indien onterechte stornering plaatsvindt, zal de factuur verhoogd worden met 5 euro. Dit is gelijk aan een 1^{ste} herinnering.

Tussentijdse aanmeldingen (na de incasso-ronde) krijgen een factuur welke zelf betaald dient te worden, ondanks dat gekozen is voor automatische incasso. Indien uw betaling niet voldaan wordt binnen de gestelde betaaltermijn, worden de volgende regels gehanteerd:

- Na 14 dagen; 1^{ste} herinnering; 5 euro
- Na 28 dagen; 2^{de} herinnering; 10 euro
- Na 42 dagen; 3^{de} herinnering; 15 euro

Bij betalingsachterstand kan de toegang tot verenigingsactiviteiten en examens worden geweigerd.

Artikel 8 - Afwezigheid

In geval van afwezigheid, zal er geen restitutie van de contributiekosten plaatsvinden. In overleg met het lid cq de ouders/ verzorgers kan het bestuur voor de volgende facturatie een lid uitsluiten, in geval van langdurige afwezigheid. Indien een lid om welke reden dan ook geschorst wordt, word er geen restitutie van contributie gedaan.

Artikel 9 - Gedragsregels

- a. Het bestuur kan gedragsregels vast stellen in een afzonderlijk reglement, die vervolgens voor alle leden en jeugdleden gelden.
- b. Voor zover voornoemd reglement niet in een bepaald geval voorziet, dient ieder lid/jeugdlid zich te gedragen volgens de algemeen geldende gedragsregels en het zwembadreglement.
- c. Aanwijzingen van zwembadpersoneel en kader/ en bestuursleden dienen te worden opgevolgd.

Artikel 10 - Commissies

Het bestuur kan zich voor bijzondere taakgebieden laten bijstaan door de volgende commissies: Technische Commissie (TC), Water Hulpverlening (WHV) en de commissie Ledenbehoud & Werving (CLBW)

Elke commissie heeft beperkte beslissingbevoegdheid en heeft een adviserende functie naar het bestuur. De uiteindelijke beslissingen liggen bij het bestuur. Er zal worden gehandeld in het belang van de vereniging.

Artikel 11 - Algemene vergadering

De ALV vindt plaats uiterlijk 31 maart. De bestuursverkiezing zal plaatsvinden volgens een rooster van aftreden, opgesteld door het zittend bestuur.

Artikel 12 - Examens

De Technische Commissie is bevoegd om tenminste éénmaal per jaar examens te organiseren. Tot de uitvoering van deze taak worden onder meer de volgende handelingen cq activiteiten gerekend:

1. Het onderhouden van contacten en het maken van afspraken met de Rayon Examencommissie en Reddingsbrigade Nederland ten behoeve van het examen;
2. het vaststellen van de examenkosten per persoon, aan de hand van de daadwerkelijke kosten van het examen;
3. het bestellen van getuigschriften en dergelijke, zoveel als nodig voor het eerstvolgende examen;
4. het beslissen over het wel of niet mogen deelnemen aan het examen van een lid, mits hierover overleg is geweest met de ouders/verzorgers (in geval van een jeugdlid) en de desbetreffende instructeur(s).

Leden welke in aanmerking komen voor een examen krijgen hiervan via email bericht. Zij zullen de kosten voor het examen vooraf zelf overmaken op het opgegeven rekeningnummer. Indien niet tijdig betaald zal het lid uitgesloten worden van het examen. Betaling dient binnen 14 dagen voldaan te worden. Voor aanmaningen wordt 2,50 euro gerekend per aanmaning.

Artikel 13 - Onkostenvergoeding

Kosten die leden van het bestuur, commissies en alle andere daartoe door het bestuur of de algemene vergadering aangewezen personen maken, in het belang van de TRB en uit hoofde van hun functie, kunnen worden vergoed.

Declaratie van kosten kan enkel plaatsvinden bij de penningmeester (penningmeester@tegelsreddingsbrigade.nl), door middel van een ondertekend declaratieformulier met aangehechte kassabon/ aankoopbewijs.

Bij discussie over het feit of bepaalde kosten in aanmerking komen voor vergoeding, beslist het bestuur.

Reiskosten worden vergoed tegen de maximaal door de fiscus vrijgestelde kilometervergoeding.

Artikel 14 - Privacyverklaring (AVG)

TRB gaat vertrouwelijk om met alle gedeelde informatie en werkt volgens een privacyverklaring, welke volgens separaat document op te vragen is.

Artikel 14 → 15 - Slotbepaling

In alle zaken waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.